

# 2024-2028

## STRATEJİK PLANI



**T.C. YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**  
**ŞEVKET POZCU KIZ**  
**MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

Yenişehir-2024



**T.C. YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI  
ŞEVKET POZCU KIZ MESLEKİ VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028  
STRATEJİK PLANI**

Rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Yenişehir-2024



[spkizmeslek.meb.k12.tr/](http://spkizmeslek.meb.k12.tr/)



@spkizmeslek



*Benim manevi mirasım,  
ilim ve akıldır.*

*K. Atatürk*







## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu bayasızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedile bin secede eder, varsa taşım,  
Her ceribamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırtır rubumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmiblal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Mehmet Akif Ersoy*





# ŞEVKET POZCU KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

<b>İli:</b> Mersin		<b>İlçesi:</b> Yenişehir	
<b>Adres:</b>	Güvenevler Mah 1. Cad. No:118/1	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/var1y1GKkgtbvr7G8">https://maps.app.goo.gl/var1y1GKkgtbvr7G8</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0324 327 14 64	<b>Faks Numarası:</b>	0324 327 64 13
<b>e- Posta Adresi:</b>	974185@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	http://spkizmeslek.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	974185	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün





## SUNUŞ

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “(Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Şevket Pozcu Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Bir okulun yaşam süresi ne kadar uzağı görebildiğine bağlıdır. Uzağı görebilme yeteneği stratejik yönetim ile kazanılır. Stratejik yönetimin en önemli çıktısı stratejik planlamadır. Stratejik planını yapmış bir okul, dış çevrede meydana gelen hızlı değişimlere duyarlı hale gelir, gelişmeleri takip eder ve gerekli değişimi sağlayacak esnekliğe kavuşur. Tüm çalışanları ile aynı resim içinde yer alır ve geleceklerini birlikte planlamış olur. Böylece okul ile öğrenci, veli ve çalışanlar aynı amaç etrafında toplanırlar.

Şevket Pozcu Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2011-2012 eğitim öğretim yılında açılmıştır. Okul binasının eski olması sebebiyle öncelikli olarak fiziki durumdaki eksikliklerin tespiti sonrasında eğitim öğretim ve eğitime destek olabilecek çalışmaların tespiti ile okulun SWOT analizi yapılarak stratejik planlamaya başlanmıştır. SWOT analizi okul personelinin tamamının katılımıyla yapılan çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden üst kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarıya nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılın sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Şevket Pozcu Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Mehmet MUÇU**  
Okul Müdürü





## İÇİNDEKİLER

TABLOLAR VE ŞEKİLLER.....	7
KISALTMALAR .....	8
TANIMLAR .....	9
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	10
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	10
1.2. Planlama Süreci .....	11
2. DURUM ANALİZİ .....	12
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	12
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	12
2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	13
2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	13
2.5. Paydaş Analizi .....	14
2.6. Okul/ Kurum İçi Analiz .....	16
2.7. GZFT Analizi .....	20
2.8. Tespitler ve İhtiyaçlar .....	21
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	22
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	22
3.2. Misyon .....	22
3.3. Vizyon .....	22
3.4. Temel Değerler .....	22
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	23
4.1. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejiler .....	23
4.2. Maliyetlendirme .....	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	36
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER .....	37



## TABLolar VE ŞEKİLLER

### Tablo Listesi

<a href="#">Tablo 1. Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri</a>	10
<a href="#">Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri</a>	10
<a href="#">Tablo 3: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</a>	12
<a href="#">Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi</a>	13
<a href="#">Tablo 5: Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler</a>	13
<a href="#">Tablo 6: Paydaşların Tespiti</a>	14
<a href="#">Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi</a>	15
<a href="#">Tablo 8: Kurum İçi Analiz</a>	16
<a href="#">Tablo 9: Okul Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım</a>	17
<a href="#">Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</a>	17
<a href="#">Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)</a>	17
<a href="#">Tablo 12: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri</a>	18
<a href="#">Tablo 13: Fiziki Mekân Durumu</a>	18
<a href="#">Tablo 14: Kaynak Tablosu</a>	19
<a href="#">Tablo 15: Gelir-Gider Tablosu</a>	19
<a href="#">Tablo 16: Güçlü Yönler</a>	20
<a href="#">Tablo 17: Zayıf Yönler</a>	20
<a href="#">Tablo 18: Fırsatlar</a>	21
<a href="#">Tablo 19: Tehditler</a>	21
<a href="#">Tablo 20: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu</a>	21
<a href="#">Tablo 21: Amac, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar</a>	23
<a href="#">Tablo 22: Tahmini Maliyet Tablosu</a>	35
<a href="#">Tablo 23: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu</a>	35





# ŞEVKET POZCU KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

## KISALTMALAR

<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>AR-GE</b>	Araştırma ve Geliştirme
<b>SP</b>	Stratejik Planlama
<b>SA</b>	Stratejik Amaç
<b>SH</b>	Stratejik Hedef
<b>PH</b>	Performans Hedefi
<b>PG</b>	Performans Göstergeleri
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>GZFT</b>	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit





## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon:** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler:** Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.



## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2029 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri

ŞEVKET POZCU KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Mehmet MUÇU	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Mustafa BAHAR	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Veli TÜRE	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Mehmet ÖZKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Süreyya Nergis TUTAŞ	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

**Okul Stratejik Planlama Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

ŞEVKET POZCU KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Mehmet MUÇU	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Duran ÖZDEN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Deniz ORTADAĞ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Hülya ALTUNKAYA	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Uğur POLAT	Öğretmen	Komisyon Üyesi
6	Melek AKSOY	Öğretmen	Komisyon Üyesi
7	Yeşim ÇETİN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
8	Leyla YASİN	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi



## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.





## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında hizmete başlamıştır. Binamız Pozcu ailesi tarafından eğitim öğretim camiasına kazandırılmış, ilk olarak “İletişim Lisesi” olarak hizmet vermiş, daha sonra değişen şartlar doğrultusunda “Pozcu Lisesi” olarak değiştirilmiş, Pozcu Lisesi “Şevket Pozcu İlköğretim” binasıyla birleştirilip büyütülünce, “Şevket Pozcu Lisesi B Blok” (ek bina) olarak hizmete sunulmuş, son olarak 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Kız Teknik Öğretim Müdürlüğü’nün 15/07/2011 tarih ve 2390 sayılı kararı ile Şevket Pozcu Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak hizmete sunulmuştur. Daha sonra Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğü’nün 01.05.2014 tarih ve 1736074 yazısı doğrultusunda okulumuz 2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren Şevket Pozcu Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

2023-2024 ders yılı itibari ile toplam 13 derslik ve 10 atölye mevcuttur. Ayrıca 1 kütüphane bulunmaktadır. Bunları destekleyen idari birimler ve hizmet birimleri mevcuttur. Okulun bütün idari hizmet birimlerinde ADSL internet bağlantısı bulunmaktadır.

Şu andaki öğrenci sayısı AMP 404, MESEM 868, Mesleki Açık Öğretim Lise 50 olup okul idareci sayısı 7, kadrolu öğretmen sayısı 54’tür.

### 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi





## 2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Yenişehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

## 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5: Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>9. Mezunlar</li></ol>
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li></ol>
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İş Birliği</li></ol>
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması</li><li>2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ol>



## 2.5. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

### 1- Paydaşların Tespiti

Tablo 6: Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Yenişehir Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri		√
RAM		√
Yenişehir Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

### 2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.



Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Yenişehir Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri		√	5	5	5
RAM		√	3	5	5
Yenişehir Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Yenişehir İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

### 3- Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Şevket Pozcu Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması “anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Şevket Pozcu Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, öğretmen ve sektör olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında MESEM Programının Meslek Liseleri içerisinde de yer alması sebebiyle paydaşlarımızın sayısında artış giderek çoğalmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda, sosyal medyada iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Öğrencilerimizin anketlere verdikleri cevaplar incelendiğinde okulla ilgili verilen kararlarda öğrenci görüşlerinin alınmadığı, okul temizliğinin, fiziki imkanların, okuldaki kültürel faaliyetlerinin ve okul kantinin ihtiyaç ve istekleri karşılayacak düzeyde olmadığı ortaya





çıkıştır. Bunun yanında öğretmenlerin öğrencilerle kurduğu iletişim ders işleme yöntemleri, rehberlik hizmetlerinden kısaca bu konularda memnuniyetlerini dile getirmişlerdir. Öğrenci anket sonucuna göre okulda demokratik ortamın artırılması gerekliliği, fiziki imkanların ve kültürel faaliyetlerin yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulduğu ortaya çıkmıştır.

Öğretmenlerimizin anket sonuçlarına göre; okulun araç-gereç ve teknik imkanlar açısından yetersiz olduğu, öğretmenlerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerini uygulamaları için gerekli imkanların yetersizliği sosyal ve kültürel faaliyetlerin az oluşu, okulumuzun zayıf yönlerinden olduğu bunun yanında idarecilerin öğretmenlere zamanında gerekli duyuruların yapılması, okul idaresinin kendilerini değerli hissettirmesi güçlü yön olarak tespit edilmiştir.

Velilerimizin anket sonuçlarına göre; okuldaki teknolojik araç-gereçler, temizlik, fiziki imkanlar ve sanatsal faaliyetlerin yetersizliği okulumuzun zayıf yönü olarak tespit edilmiştir. Öğrenci, veli ve öğretmen anketleri zayıf ve güçlü yönlerin benzerliği konusunda örtüşmektedir.

## 2.6. Okul/ Kurum İçi Analiz

### 2.6.1. Kurum İçi Analiz

Tablo 8: Kurum İçi Analiz

OKUL/KURUM İÇİ	ANALİZ İÇERİK TABLOSU
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamaktadır. e-Okul kayıtları kullanılarak ulaşılabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanmaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilmektedir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermektedir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.



# ŞEVKET POZCU KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

## 2.6.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 9: Okul Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1		1						
Müdür Yardımcıları				1	1	2	3	1	4						
Branş Öğretmenleri				5	9	14	9	28	37						
Rehber Öğretmen							1	1	2						
İdari Personeller														1	1
Yardımcı Personeller														1	1
Güvenlik Görevlisi								1	1						
<b>TOPLAM</b>				6	10	16	14	31	45					2	2

Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	11,1
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	22,2
10.....Üzeri	6	66,6

Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	1	2
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	4	0	4
11-15 Yıl	6	3	9
16-20	8	2	10
20 ve üzeri	20	7	27





Tablo 12: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	414	196	55	40	2693	180

### 2.6.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 13: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	Yok	
Ekipman Odası	Var		1	Yok	
Kütüphane	Var		1	Yok	
Rehberlik Servisi	Var		2	Yok	
Resim Odası		Yok		Yok	
Müzik Odası		Yok		Yok	
Çok Amaçlı Salon		Yok		Yok	
Spor Salonu		Yok		Yok	

### 2.6.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.



Tablo 14: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000
Okul Aile Birliği	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000
Kira Gelirleri	50.000	100.000	130.000	150.000	200.000
Döner Sermaye	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000
Dış Kaynak/Projeler	0	200.000	400.000	500.000	600.000
Diğer	0	50.000	100.000	200.000	300.000
<b>TOPLAM</b>	<b>750.000</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.830.000</b>	<b>2.300.000</b>	<b>2.800.000</b>

Tablo 15: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	228.879,96	78.584,17	583.077,04	171.146,65	1.144.088,98	209.317,82
Büro Makinaları Harcamaları						30000,00
Sosyal Faaliyetler				825,00		15000,00
Kırtasiye		2242,20		5232,60		3358,00
Tertip Dışı				3218,10		2775,85
DÖSE		127.707,05		356.589,58		744.141,71
<b>GENEL</b>				<b>208.533,42</b>		

## 2.6.5. İstatistiki Veriler

2023-2024 ders yılı itibari ile toplam 13 derslik ve 10 atölye mevcuttur. Ayrıca 1 kütüphane bulunmaktadır. Bunları destekleyen idari birimler ve hizmet birimleri mevcuttur. Okulun bütün idari hizmet birimlerinde ADSL internet bağlantısı bulunmaktadır.

Şu andaki öğrenci sayısı AMP 404, MESEM 868, MESLEKİ AÇIKÖĞRETİM LİSESİ 50 olup okul idareci sayısı 7, kadrolu öğretmen sayısı 54'tür.

Okulumuzda DYK kapsamında kurs açılmamıştır.

Okulumuzda içinde Kermes, Defile, Sergi, Çeşitli Gösteriler ve Bilim Şenliği'nin de yer aldığı sene sonu Bahar Şenliği düzenlenmektedir.

Okulumuz düzenli olarak yıl içerisinde öğrencilerimizin proje ödevi olarak yaptığı eğlenceli materyalleri dezantajlı bölgelerde bulunan okul öğrencilerine yerinde gösteri düzenledikten sonra hediye olarak vermektedir.

TÜBİTAK Ortaöğretim Öğrencileri Araştırma Projesi Yarışması, TEKNOFEST vb. yarışmalara başvuru yapılmaktadır.



## 2.7. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

### 2.7.1. İçsel Faktörler

Tablo 16: Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
1	Tamamının kız öğrenci olması
2	Kurumsal kültürü taşımaları ve mesleki kıdem ve deneyim
3	Kız çocuklarını meslek sahibi olarak okutma isteği
4	Merkezi bir konumda olma
5	Yönetim mantığı ile ortak karar felsefesiyle hareket etme, iş birliği
6	Güçlü ve doğrudan iletişim
7	Sektörde öğrencilerimizin talep edilmesi, sektörün istihdam etme isteği.

Tablo 17: Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
1	Akademik yetersizlik
2	Çalışanların teknolojik gelişimdeki yetersizlik
3	Okul ile iş birliği ve iletişim zayıflığı maddi imkanların yetersizliği
4	Fiziki yetersizlik ve eski bina olması temizliğin yetersiz olması
5	Teknolojik araç, gereç ve donanım
6	İhtiyaçları karşılayacak yeterlilikte olmaması
7	Görev dağılımı ve iş yükü eksikliği
8	Kültür ve Meslek Dersi Öğretmenleri arasındaki ders bazlı iletişim yetersizliği

## 2.7.2. Dışsal Faktörler

Tablo 18: Fırsatlar

Fırsatlar	
1	Meslek liselerinin öneminin ön plana çıkması
2	Erken istihdam olanakları
3	Kız öğrencilere hitap etme
4	İletişim ağlarının etkin olması
5	Kamu kurumu olma
6	Sahil kenti olma ve olumlu iklim koşulları

Tablo 19: Tehditler

Tehditler	
1	Velilerin dar gelirlili olması
2	Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması
3	Pek çok öğrencinin evinde internet imkanının olmaması
4	Öğrenci alımında öncelik sahibi olmamamız

## 2.8. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 20. Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.2. Misyon

Kültürel mirastan almış olduğu değerleri, çağın ve bilimin ortaya koyduğu gerçeklerle buluşturup, geleceği şekillendirmek amacıyla, mesleki donanım kazanmış, insan merkezli düşünen, insana hizmeti en yüce meslek ahlakı olarak gören, gerektiğinde akademik çalışma yapacak bireyler yetiştirmek.

### 3.3. Vizyon

Zamanın ruhunu kavrayıp, değişimin hızına ayak uydurarak mesleki bilgi ve donanımı, kolektif ruhla; akılcı, çağdaş, güvenilir bir şekilde eğitime sunmak.

### 3.4. Temel Değerler

- 1) Bilime inanırız.
- 2) Kültürel ve tarihsel değerlerimize sahip çıkarız.
- 3) Çevreye ve topluma karşı duyarlıyız.
- 4) Teknolojik gelişti takip etmenin bizi güçlendireceğinin farkındayız.
- 5) Okulumuzu evimiz sayarız.
- 6) Katılımcı yönetim ilkesini benimseriz.
- 7) Bireyin kendini geliştirmesinde kitap okumanın önemi biliriz.
- 8) "Meslek Lisesi Memleket Meselesi" olduğunu biliriz.







## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejiler

Tablo 21: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak							
HEDEF 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.1.1. Okula kaydolunanların mezun olma sayısı/oranı	Sayı	20	16	120	160	270	350	400
	Oran		27	32	40	60	70	80
P.G. 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı		20	0	20	25	30	35	40
P.G. 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	15	134	166	160	155	115	100
	Oran		50	45	40	35	30	20
P.G. 1.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	15	54	65	60	58	50	30
	Oran		20	17	15	13	10	5
P.G. 1.1.5. Okulu terk eden öğrenci sayısı/oranı	Sayı	15	19	22	20	18	15	10
	Oran		7	6	5	4	3	2
P.G. 1.1.6. Gerçekleştirilen ev ziyareti oranı		15	5	10	15	20	25	30
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi							
İş birliği yapılacak birimler	Okul müdürü/ Müdür yardımcısı, Sınıf/Şube öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik</li><li>• Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi</li><li>• Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi</li><li>• Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı</li><li>- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li><li>- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</li><li>- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</li></ul>							
Stratejiler	S 1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.							



# ŞEVKET POZCU KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

	<p>S.1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S.1.1.3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S.1.1.4. Okul terk nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S.1.1.5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.1.1.6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S.1.1.7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S.1.1.8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S.1.1.9. Okula erişim ya da okula uyum problemi yaşayan öğrencilerin tespiti</p> <p>S.1.1.10. Problem yaşayan öğrencilerin evlerine veli ziyaretleri</p> <p>S.1.1.11. Yapılan ziyaretlerin ve alınan dönütlerin raporlaştırılması</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.973.860 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</li><li>• Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi</li><li>• Eğitim maliyetlerinde öngörülemez artışın yaşanması</li><li>• Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması</li><li>- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</li><li>- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması</li><li>-Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</li><li>• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li><li>• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</li><li>• Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</li><li>- Aile eğitimlerine devam edilmesi</li><li>-Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</li></ul>





# ŞEVKET POZCU KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

## EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

<b>AMAÇ 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak						
<b>HEDEF 1.2</b>	Okul, alan ve atölye tanıtımları yapılacaktır.						
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Mevcut</b>	<b>HEDEF</b>				
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>P.G. 1.2.1.</b> Ortaokul kız öğrencilerinden tanıtım için okula gelenlerin sayısı	20	50	60	70	80	80	100
<b>P.G. 1.2.2.</b> Ortaokul düzeyi öğrencilerinin okulunda alan tanıtımı amaçlı ziyaret ve bilgilendirme sayısı	20	7	9	11	13	15	20
<b>P.G. 1.2.3.</b> Alan tanıtım yapılan 8. Sınıf öğrenci veli sayısı	20	0	50	75	100	125	150
<b>P.G. 1.2.4</b> Dağıtımı yapılan alan tanıtımı broşür sayısı	20	500	750	1000	1250	1500	2000
<b>P.G. 1.2.5.</b> Alanlarımızın tanıtımına yönelik alanlarca düzenlenen etkinlik sayısı	10	0	2	4	6	8	8
<b>P.G. 1.2.6.</b> 8. Sınıf öğrencilerine yönelik alan tanıtımı ile ilgili alanlarca düzenlenen yarışma sayısı	10	0	2	4	8	12	16
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı, Alan şefleri ve öğretmenleri						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, İlköğretim Kurumları, Muhtarlar						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okul müdürlüklerinin isteksiz olması,</li><li>- Veli katılımının sağlanamaması,</li><li>- Tanıtım için maddi kaynak gerekliliği,</li><li>- Yarışma ve etkinliklere katılacak öğrenciye ulaşamama.</li></ul>						
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1.2.1. İlçemizdeki 8.sınıf öğrencilerini okulumuz bahar şenliklerine davet etmek.</p> <p>S.1.2.2. Alan öğrencileri ile anaokulu ve ortaöğretim öğrencilerini ziyaret.</p> <p>S.1.2.3. Okul giriş katında alanların iş birliğiyle veliye sağlanacak sergi +güzellik hizmeti +defile vb</p> <p>S.1.2.4. El Broşürlerinin dağıtımını yapma</p> <p>S.1.2.5. Atölyelerimizde saç ve makyaj show, animasyon gösterileri, defile düzenlenmesi ve gerçekleştirilmesi</p> <p>S.1.2.6. Okulda her alanda yapılan her türlü faaliyetlerin fotoğraflanarak web sitesi yayımlanması.</p> <p>S.1.2.7. Yüz boyama yarışmasını okulumuzda yapılacak veli davetinde duyurmak ve 8. sınıf öğrencilerinin katılımlarını sağlamak.</p> <p>S.1.2.8. 8.sınıf öğrencilerine kukla yarışmasını duyurmak ve katılım sağlamak.</p> <p>S.1.2.9. 9.sınıf öğrencilerine makyaj yarışmasını gönüllülük esasına bağlı olarak duyurmak ve katılım sağlamak</p> <p>S.1.2.10. 9.sınıf öğrencilerine moda tasarım yarışması</p>						





# ŞEVKET POZCU KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

	S.1.2.11. 9.sınıf öğrencilerine logo tasarımı yarışması
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.973.860 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</li><li>• Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi</li><li>• Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması</li><li>• Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</li><li>• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li><li>- Aile eğitimlerine devam edilmesi</li><li>-Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</li></ul>





# ŞEVKET POZCU KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

## SOSYAL ETKİNLİKLER

<b>AMAÇ 2</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>HEDEF 2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>P.G. 2.1.1.</b> En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	10	80	85	90	95	100	100
<b>P.G. 2.1.2.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	10	80	85	90	95	100	100
<b>P.G. 2.1.3.</b> Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci oranı	10	5	10	15	20	25	30
<b>P.G. 2.1.4.</b> Başvurusu yapılan Erasmus+ projesi sayısı	10	0	1	2	3	4	5
<b>P.G. 2.1.5.</b> TÜBİTAK Ortaöğretim Öğrencileri Arası Proje Yarışmasına başvuru sayısı	10	0	2	4	6	8	10
<b>P.G. 2.1.6.</b> Başvurusu yapılan eTwinning Proje sayısı	10	4	5	6	7	8	9
<b>P.G. 2.1.7.</b> Başvurusu yapılan TEKNOFEST Projeleri sayısı	10	10	100	200	300	400	500
<b>P.G. 2.1.8.</b> Alanlarca üretilen ürün sayısı	5	200	250	300	400	550	750
<b>P.G. 2.1.9.</b> Proje hazırlama eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	5	0	50	75	100	150	200
<b>P.G.2.1.10.</b> Etkinliklere gelen mezun sayısı	5	0	5	15	20	25	30
<b>P.G.2.1.11.</b> Etkinliklere gelen veli oranı	5	25	50	60	75	80	85
<b>P.G.2.1.12.</b> Üniversitelerle iş birliğine gidilerek düzenlenen gezi sayısı	5	-	1	2	2	2	3
<b>P.G.2.1.13.</b> Düzenlenen bilgi yarışması sayısı	5	0	1	1	2	2	4
<b>Koordinatör Birim</b>	Proje Geliştirme ve Yürütme Ekibi						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	İlçe MEM, İl MEM						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Veli isteksizliği,</li><li>- Öğrenci isteksizliği,</li><li>- Öğretmen isteksizliği,</li><li>- Başvurulardan derece alınamaması,</li><li>- Ürün maliyetlerindeki artış.</li></ul>						







## Stratejiler

- S.2.1.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.
- S.2.1.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılabacaktır.
- S.2.1.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.
- S.2.1.4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.
- S.2.1.5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.
- S.2.1.6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.
- S.2.1.7. Uluslararası projeler yazma (Erasmus+ Programı)
- S.2.1.8. TÜBİTAK Ortaöğretim öğrencileri arası proje yarışmasına başvuru yapma
- S.2.1.9. TÜBİTAK 4006 için proje yazma ve TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı düzenleme
- S.2.1.10. eTwinning Projeleri yazma
- S.2.1.11. TEKNOFEST Projeleri yazma
- S.2.1.12. Ürün üretme
- S.2.1.13. "Beslenme Dostu Okul" programına katılma
- S.2.1.14. "Beyaz Bayrak" projesine katılma
- S.2.1.15. "Okul Sağlığının Geliştirilmesi" programına katılma
- S.2.1.16. "Sıfır Atık" projesine katılma
- S.2.1.17. "Toplum Liderlerini Yetiştiriyor" projesine katılma
- S.2.1.18. "Meslek Liseleri Ailelerle Buluşuyor" projesine katılma
- S.2.1.19. "Benim Ürünüm Senin Olsun" projesine her yıl devam edilmesi
- S.2.1.20. "Bölüm Kitaplığının Oluşturulması" projesi
- S.2.1.21. "Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Moda Tasarım, Pazarlama ve Perakende, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanlarının hazırlayacağı "Atölyelerimizi Birlikte Güzelleştiriyoruz Projesi" hazırlanması
- S.2.1.22. "Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Moda Tasarım, Pazarlama ve Perakende, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanlarının hazırlayacakları "Benim Alanım, Benim Sanatım Projesi" hazırlanması
- S.2.1.23. Öğrencilere Erasmus+ fırsatlarından söz ederek, hareketlilik projelerine katılımın avantajlarından yararlanmalarını destekleme
- S.2.1.24. TÜBİTAK Ortaöğretim öğrencileri proje yarışması hakkında bilgi verilerek, üniversiteye girişteki avantajlarını öğrenmelerini sağlama
- S.2.1.25. TÜBİTAK 4006 projeleri hakkında öğrencilere bilgi verilmesi ve proje yazma kurallarının anlatılarak, proje yazmalarına yardımcı olunması için proje yazma ve TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı düzenlemesi
- S. 2.1.26. Mezun öğrenciler için alan bazında kurumsal instagram hesabı oluşturma
- S. 2.1.27. Okulun yıl içinde gerçekleştireceği etkinliklere mezun öğrencilerin de davet edilmesi ve katılımı
- S. 2.1.28. Geleneksel mezunlar günü düzenleme
- S. 2.1.29. Velilerimize ulaşarak veri tabanlı aktif bilgileri güncelleme dijital Google form oluşturulması



# ŞEVKET POZCU KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

	<p>S. 2.1.30. Okulun yıl içinde gerçekleştireceği etkinliklere velilerin de davet edilmesi ve katılımı</p> <p>S. 2.1.31. Geleneksel veli şenliği düzenleme</p> <p>S. 2.1.32. TYT deneme sınavlarının hazırlanması ve uygulanması</p> <p>S. 2.1.33. Kitap okuma alışkanlığı kazandırma ve takibi</p> <p>S. 2.1.34. Mersin'deki üniversitelere gezi düzenlenmesi</p> <p>S. 2.1.35. Ayda en az 1 kere motivasyon artırıcı video izlettirilmesi</p> <p>S. 2.1.36. 9.sınıflardan başlayarak haftada 1 ders kültür derslerinde en az 5 soru çözümü yapılması</p> <p>S. 2.1.37. 2.Katı Edebiyat ve Sosyal Bilimler katı, 3.Katı Matematik ve Fen Bilimleri katı,4.Katı Yabancı Dil katı olarak görsellerle düzenlemekS.3.1.20.</p> <p>S. 2.1.38. Kültür dersleriyle ilgili her dönem tüm sınıf seviyelerini kapsayan bilgi yarışması düzenlenecek</p> <p>S. 2.1.39. Her ay tüm branşlarla ilgili ödüllü soru hazırlanması</p> <p>S. 2.1.40. Bulmacanın hazırlama</p> <p>S. 2.1.41. İngilizce güzel okuma yarışması düzenleme</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	4.229.700 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Başvurulardan derece alındığında katılımcı sayısındaki artış,</li><li>- Sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılmak istemeyen öğrencilerin bulunması,</li><li>- Üretilen ürünlerin yeterince satılmaması,</li><li>- Ürün tanıtımlarının yeterince yapılmaması.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>i) Proje yazma eğitimleri verilmesi,</li><li>ii) Ürünleri tanıtmak için sosyal medya platformlarının da kullanılması,</li><li>iii) Sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılmak istemeyen öğrencilerin ödüllendirilmesi,</li><li>iv) Derece alınan başvuruların ödüllendirilmesi,</li><li>v) Okul-öğrenci-veli ilişkilerinin düzenlenmesi,</li><li>vi) Sektörün projelere destek vermesi.</li></ol>





# ŞEVKET POZCU KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

## EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

<b>AMAÇ 3</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>HEDEF 3.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.						
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Mevcut</b>	<b>HEDEF</b>				
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>P.G.3.1.1.</b> Öğrencilerin yıl sonundaki derslerin başarı ortalaması	10	60,12	63	65	67	69	70
<b>P.G.3.1.2.</b> Matematik dersi not ortalaması	10	2,13	2,2	2,3	2,4	2,5	2,6
<b>P.G.3.1.3.</b> Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	10	2,45	2,6	2,8	3,0	3,2	3,5
<b>P.G.3.1.4.</b> Yabancı dil dersleri not ortalaması	10	2,98	3	3,2	3,4	3,6	3,8
<b>P.G.3.1.5.</b> Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	10	6,9	8	10	13	16	20
<b>P.G.3.1.6.</b> Sınıf tekrar oranı	10	19	17	15	13	10	5
<b>P.G.3.1.7.</b> Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	5	44	37	30	20	10	0
<b>P.G.3.1.8.</b> Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	5	7	5	3	2	1	0
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Stratejik Plan Ekibi,						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	TDE Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Kültür Dersi Öğretmenleri, İngilizce Öğretmenleri,						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmemesi</li><li>• Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması</li><li>• Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi</li><li>• Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi</li></ul>						
<b>Stratejiler</b>	<p>S.3.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.1.2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S.3.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır</p> <p>S.3.1.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>						





# ŞEVKET POZCU KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

	S.3.1.7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.631.813 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması</li><li>• Öğrencilerimizin imkân ve başarı seviyelerinin düşük olması</li><li>• Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</li><li>• Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi</li><li>• Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi</li><li>• “Proje Üreten Okul” anlayışının yerleştirilmesi</li></ul>





# ŞEVKET POZCU KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

## EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

<b>AMAÇ 3</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>HEDEF 3.2</b>	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Mevcut</b>	<b>HEDEF</b>				
			<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>P.G.3.2.1.</b> Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	414	500	600	700	800	900
<b>P.G.3.2.2.</b> Veli görüşmeleri sayısı	20	180	200	230	270	320	400
<b>P.G.3.2.3.</b> Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	40	45	50	55	60	65
<b>P.G.3.2.4.</b> Düzenlenen etkinlik sayısı	20	20	25	30	35	40	45
<b>P.G.3.2.5.</b> Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	10	20	25	30	35	40	45
<b>P.G.3.2.6.</b> Düzenlenen kariyer günü sayısı	10	3	4	5	6	7	8
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Hizmetleri						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Sınıf öğretmenleri, Sektör temsilcileri						
<b>Riskler</b>	- Okul-öğrenci-veli ilişkilerinin zayıf olması, - Kariyer etkinliğine davet edilecek sektör temsilcisinin bulunamaması						
<b>Stratejiler</b>	S.3.2.1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S.3.2.2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S.3.2.3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S.3.2.4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S.3.2.5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.973.860 TL						
<b>Tespitler</b>	• Öğrenciler arası imkân ve başarı farklılıklarının olması • Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi • Protokoller kapsamında öğretmenlerin Meslekî gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi						





# ŞEVKET POZCU KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meslekî eğitimde kalite sistemi kapsamında gerçekleştirilen öz değerlendirme sürecine okulların istendik düzeyde destek vermemesi</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması</li><li>• Meslekî eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</li><li>• Meslekî ve teknik eğitim alan öğrencilerin Meslekî planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için Meslekî ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması</li></ul>







# ŞEVKET POZCU KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

## KURUMSAL KAPASİTE

<b>AMAÇ 4</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>HEDEF 4.1</b>	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>P.G.4.1.1.</b> DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	3	4	4	4	4	4
<b>P.G.4.1.2.</b> DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	23	25	30	35	40	50
<b>P.G.4.1.3.</b> DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	16	18	20	22	24	26
<b>P.G.4.1.4.</b> DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	7	10	15	20	25	30
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür Yardımcısı						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Alan Şefleri						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde paydaşlardan beklenen desteğin sağlanamaması</li><li>Hızla değişen teknoloji sonucunda Meslekî eğitimdeki eğitim araçlarının âtil duruma düşmesi</li><li>Teknolojik gelişmelerin hızı ve sektörün taleplerinin bu doğrultuda değişken olması</li><li>Meslekî eğitim merkezlerine yönelik olumsuz algı</li><li>Uluslararası politik gelişmeler ve ekonomik göstergelerin olumsuz etkisi</li><li>Uluslararası iş birliklerine yönelik bürokratik engellerin ortaya çıkması</li></ul>						
<b>Stratejiler</b>	S.4.1.1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S.4.1.2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S.4.1.3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.315.907 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Meslekî eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması</li><li>Meslekî ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması</li><li>Gelişen teknolojinin mesleklerde değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması</li></ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Meslekî ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri kurulması</li><li>Meslekî ve teknik eğitim alanında iş birliklerinin geliştirilmesi için ilgili kurumların desteğine ihtiyaç duyulması</li></ul>						





## 4.2. Maliyetlendirme

Tablo 22: Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	184115,83	239.000	311.000	404.000	525.000	683.000	2.162.000
Kaymakamlıklar ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	
Diğer (Okul Aile Birlikleri, Projeler, DÖSE)	1.015.574,05	1.320.000	1.716.000	2.231.000	2.900.000	3.770.000	11.937.000
<b>TOPLAM</b>	<b>1.199.689,88</b>	<b>1.559.000</b>	<b>2.027.000</b>	<b>2.635.000</b>	<b>3.425.000</b>	<b>4.453.000</b>	<b>14.099.000</b>

Tablo 23: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	<b>436520</b>	<b>567560</b>	<b>737800</b>	<b>959000</b>	<b>1246840</b>	<b>3.947.720</b>
Hedef 1.1	218260	283780	368900	479500	623420	1.973.860
Hedef 1.2	218260	283780	368900	479500	623420	1.973.860
<b>Amaç 2</b>	<b>467700</b>	<b>608100</b>	<b>790500</b>	<b>1027500</b>	<b>1335900</b>	<b>4.229.700</b>
Hedef 2.1	467700	608100	790500	1027500	1335900	4.229.700
<b>Amaç 3</b>	<b>509273</b>	<b>662153</b>	<b>860767</b>	<b>1118833</b>	<b>1454647</b>	<b>4.605.673</b>
Hedef 3.1	291013	378373	491867	639333	831227	2.631.813
Hedef 3.2	218260	283780	368900	479500	623420	1.973.860
<b>Amaç 4</b>	<b>145507</b>	<b>189187</b>	<b>245933</b>	<b>319667</b>	<b>415613</b>	<b>1.315.907</b>
Hedef 4.1	145507	189187	245933	319667	415613	1.315.907
<b>TOPLAM</b>	<b>1559000</b>	<b>2027000</b>	<b>2635000</b>	<b>3425000</b>	<b>4453000</b>	<b>14.099.000</b>



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.





## 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

### İMZA SİRKÜSÜ

Zümre Başkanları

### Müdür Yardımcıları

Mustafa BAHAR

Duran ÖZDEN

Mehmet MUÇU  
Okul Müdürü

.....  
Şube Müdürü  
İmza  
Mühür





6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

İMZA SIRKESİ

Veli TÜRE  
Matematik Öğt.  
Mustafa Pelit  
Din Kültürü Öğt.  
Özlem AKIK  
Parafizyoloji Öğretmen  
E.İ.T.  
E. Yalçın Boyun  
Moda Tasarımı Öğt.

Zümre Başkanlar

Cahid ÖZKAN  
Biyoloji Öğt.  
Mustafa ÖZKAN  
Cengiz ÖZKAN

Gülşen Soygun  
Beden Eğt. Öğt.  
Melih ÖZKAN  
Tarih Öğt.

Fizik Zümre Bşk.  
Necati TOPBAŞOĞLU

Kişi  
Gülşen Gönüzoğlu

Rehmeti Dülfer Dülferoğlu  
Başbakanlar Bakan Yard.

Yesim Getin  
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alan Şefi  
Müdür Yardımcıları

Duran ÖZDEMİR

Mustafa BAHAR

Rehmet MUCU  
Okul Müdürü  
İbrahim KILMAZ  
Sube Müdürü  
İmza  
Mühür

